

Algemene verkoopvoorwaarden

Van Bronckhorst Opleidingscentrum B.V. (BOC) gevestigd te Ericaweg 26 gedeponerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem en aldaar ingeschreven onder nummer 08121603.

Artikel 1: Definities

In deze algemene verkoopvoorwaarden worden de hiernavolgbare termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Opleidingsgeld: de kosten van de Opleiding inclusief Inschrijfgeld, zoals vermeld op de Opleidingsovereenkomst.

Examengeld: de kosten voor het afleggen van een examen.

Extern Examen: een examen voor een opleiding anders dan een BOC examen zoals bedoeld in artikel 7. Een Extern Examen wordt door een derde partij afgenomen en maakt deel uit van de betreffende Opleiding.

In company-opleiding: een Opleiding die BOC verzorgt voor een Klant in besloten kring voor een door de Klant aan te wijzen groep deelnemers.

Klant: elke particulier, elk bedrijf of elke instelling die bij BOC een Opleiding afneemt.

BOC: Bronckhorst Opleidingscentrum B.V.

BOC-examen: een examen dat door BOC wordt afgenomen en onderdeel is van de betreffende Opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.

BOC-examenreglement: de op het moment van inschrijving van een Opleiding van kracht zijnde onderwijs- en examenregeling van BOC.

Offerte: een schriftelijke of mondelinge aanbieding waarin beschreven staat tegen welke condities BOC een Opleiding voor de Klant kan verzorgen.

Onderwijsmateriaal: opleidings-, les-, of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Opleiding.

Opleiding: een door BOC verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie- of themadag, workshop, dan wel enig andere vorm van opleiding.

Overeenkomst op Afstand: een Opleidingsovereenkomst, die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van art. 6:230g sub e Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).

Opleidingsovereenkomst: een overeenkomst, waaronder een Overeenkomst op Afstand, tussen BOC en een Klant met betrekking tot het verzorgen van een Opleiding door BOC, al dan niet ten behoeve van werknemers van die Klant.

Website: de website van BOC: www.bocopleidingscentrum.nl

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van BOC en op alle door BOC gesloten Studieovereenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daar niet van af is gegaan overeenkomstig artikel 2 lid 3.
2. Door inschrijving voor een Opleiding aanvaardt de Klant de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. BOC wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant, hoe ook genaamd, nadrukkelijk van de hand.
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slecht geldig, indien deze nadrukkelijk en schriftelijk

tussen BOC en de Klant zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt hierbij mede verstaan per e-mail.

4. In gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, noch de Studieovereenkomst, voorziet, zal BOC een regeling treffen naar redelijkheid.
5. De (geheel of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van één of meer bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden, tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan.

Artikel 3: Aanbod

1. BOC brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit.
2. Het aanbod bevat een omschrijving van de Opleiding.
3. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
 - a. de wijze van uitvoering van de Opleidingsovereenkomst/Offerte;
 - b. de (verwachte) aanvangsdatum van de Opleiding;
 - c. de voorwaarden waaronder de Opleiding eventueel niet doorgaat;
 - d. voor zover van toepassing: de toelatingseisen om deel te kunnen nemen aan de Opleiding;
 - e. de prijs;
 - f. de wijze van betaling;
 - g. de geldigheidsduur van het aanbod.
4. Tenzij nadrukkelijk in het aanbod anders is aangegeven, kent iedere aanbieding (Onderwijsovereenkomst of Offerte) een geldigheidstermijn van 14 dagen.
5. Deze Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de Opleidingsovereenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt, en maken onverkort deel uit van de Opleidingsovereenkomst. Op verzoek van een Klant zal BOC een kopie van de Algemene Voorwaarden toezenden.
6. In aanvulling op hetgeen bepaald in lid 1 tot en met 4 van dit artikel, bevat een aanbod bij een Overeenkomst op Afstand, de volgende gegevens:
 - a. de identiteit en het adres van BOC, inclusief het bezoekadres;
 - b. het recht van de klant de Opleidingsovereenkomst binnen 14 kalenderdagen te ontbinden overeenkomstig met het bepaalde in artikel art. 6:230g sub e Burgerlijk Wetboek;
 - c. de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 4: Opleidingsovereenkomst

1. De Klant gaat een Opleidingsovereenkomst aan met BOC, door middel van inschrijving voor een Opleiding. Dit kan middels 1) het invullen en ondertekenen van de Opleidingsovereenkomst (hardcopy), 2) het invullen en ondertekenen van een offerte (hardcopy), 3) via het digitaal aanleveren (via e-mail) van een getekende Opleidingsovereenkomst of Offerte.
2. De Opleidingsovereenkomst komt tot stand wanneer BOC de inschrijving voor de Opleiding aanvaardt en schriftelijk ondertekent en of bevestigt. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving voor de betreffende Opleiding.

3. Bij contactonderwijs wordt onder aanvang van de Opleiding de datum van de eerste bijeenkomst verstaan. Bij onderwijs op afstand wordt onder aanvang van de Opleiding verstaan: het verschaffen van toegang tot het Onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
 4. BOC is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van een Klant, die zich heeft aangemeld voor een Opleiding, door derden te laten informeren. Indien de uitkomst van een dergelijk kredietwaardigheid onderzoek negatief blijkt te zijn, behoudt BOC zich het recht voor de Opleidingsovereenkomst te beëindigen.
 5. De Klant is niet gerechtigd om rechten en/of plichten uit de Overeenkomst over te dragen aan derden, zonder dat daartoe schriftelijke toestemming is verleend door BOC. Indien BOC dit noodzakelijk acht, kunnen hieraan nadere voorwaarden worden verbonden.
 6. Om rechtsgeldig een Opleidingsovereenkomst aan te kunnen gaan, dient de Klant 18 jaar of ouder te zijn. Wanneer de Klant jonger is dan 18 jaar, dienen zijn ouder(s), verzorger(s), of wettelijk vertegenwoordiger(s) de Opleidingsovereenkomst te ondertekenen.
- d. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de Opleiding: het totale Opleidingsgeld.
 - e. bij annulering van opleiding specifiek gepland voor Klant, met extern examen: totale opleidingsgeld.
4. Annulering door de Klant van een In company-opleiding kan uitsluitend plaatsvinden vóórdat BOC met de uitvoering van deze Opleiding is begonnen. Annulering van een In company-opleiding kan uitsluitend plaatsvinden door middel van een aangetekend schrijven, met bericht van ontvangst, gericht aan BOC. Als moment van ontvangst geldt de datum van de poststempel. Als bewijs van annulering zal BOC een schriftelijke bevestiging verzenden. De geplande aanvangsdatum is het uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering zoals bedoeld in lid 5 van dit artikel.
 5. In geval van annulering zoals bedoeld in bovenstaand lid, geldt dat BOC gerechtigd is om de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:
 - a. bij annulering na totstandkoming van de Opleidingsovereenkomst, tot twee maanden voor aanvang van de Opleiding: 25 % van het Opleidingsgeld met een minimum van € 50,00;
 - b. bij annulering tussen twee maanden en één maand voor aanvang van de Opleiding: 50 % van het Opleidingsgeld;
 - c. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de Opleiding: het totale Opleidingsgeld.
 6. Bij overlijden van de Klant, wordt de Opleidingsovereenkomst als beëindigd beschouwd, met ingang van de datum van overlijden. Reeds vooruitbetaald Opleidingsgeld wordt, voor zover deze betrekking hebben op de periode na beëindiging van de Opleidingsovereenkomst, aan de rechthebbende gerestitueerd.

Artikel 5: Annulering/Beëindiging Opleiding

1. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Opleiding naar het oordeel van BOC onvoldoende is, staat het BOC vrij om de betreffende Opleiding, in overleg met de Klant, op een ander tijdstip of een op een ander opleidingslocatie aan te bieden. Indien hierin geen overeenstemming met de Klant wordt bereikt over deze wijzigingen, dan heeft de Klant het recht om de Opleidingsovereenkomst te ontbinden. De Klant blijft echter gehouden om de reeds aangeboden onderdelen van de Opleiding te voldoen.
2. Voorafgaand aan de Opleiding heeft de Klant het recht om te annuleren. Deze annulering kan enkel schriftelijk plaatsvinden. Als moment van ontvangst geldt in het geval van een 1) brief: de datum van de poststempel, 2) e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail (info@globegroup.nl). De geplande aanvangsdatum geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten welke van toepassing zijn bij annulering zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel.
3. In geval van annulering zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in geval van een Overeenkomst op Afstand, indien van toepassing) dat BOC gerechtigd is de volgende kosten bij Klant in rekening te brengen:
 - a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Opleiding: 10 % van het Opleidingsgeld met een minimum van € 50,00;
 - b. bij annulering tussen twee maanden en één maand voor aanvang van de Opleiding: 40 % van het Opleidingsgeld;
 - c. bij annulering tussen één maand en twee weken voor aanvang van de Opleiding: 75 % van het Opleidingsgeld;

Artikel 6: Beëindiging/verplaatsen Opleiding

Overeenkomst op afstand

1. Indien de Klant een particulier is, heeft de Klant gedurende 8 kalenderdagen na het sluiten van de Overeenkomst op Afstand het recht om deze Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden.
2. Geen recht van ontbinding overeenkomstig lid 1 van dit artikel bestaat indien de Opleiding is aangevangen voor de termijn van 8 kalenderdagen is verstreken.

Tussentijdse beëindiging Opleidingsovereenkomst

3. Indien de Klant na aanvang van de Opleiding de Opleidingsovereenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op restitutie van het door de Klant aan BOC betaalde of nog verschuldigde bedrag.
4. Restitutie van (een gedeelte van) de kosten van de Opleiding is alleen mogelijk wanneer een tussentijdse beëindiging van de Opleidingsovereenkomst het directe gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit, waarbij geldt dat

BOC hiervan een bewijs kan verlangen, in de vorm van een medisch afschrift. Dit medisch afschrift zal in beginsel door de behandelend arts worden verstrekt en zal minimaal vermelden 1) de hoedanigheid en identiteit van degene die het afschrift verstrekt, 2) de identiteit van degene die de Opleiding wenst te beëindigen, 3) de reden van de ongeschiktheid van de persoon om de Opleiding te vervolgen, 4) de vermoedelijke duur van deze ongeschiktheid.

Verplaatsen Opleiding

5. De Opleiding wordt gepland op de in de Offerte of Opleidingsovereenkomst, overeengekomen locatie.
6. In uitzonderlijke gevallen kan op verzoek van de Klant een Opleiding worden verplaatst naar een andere locatie en/of een ander tijdstip. De beslissing hiertoe ligt te allen tijde bij BOC. BOC is gerechtigd voor de administratieve kosten van deze wijziging(en) een bedrag ter hoogte van € 125,00, in rekening te brengen. De door de Klant gekozen wijze van betaling, als ook het moment van betaling, blijven ongewijzigd.

Wijzigen Opleiding

7. BOC kan in uitzonderlijke gevallen, op verzoek van de Klant een Opleiding wijzigen naar een andere Opleiding. De beslissing hiertoe medewerking te verlenen, ligt te allen tijde bij BOC. BOC zal voor de administratieve verwerking van deze wijziging een bedrag ter hoogte van € 125,00 in rekening brengen. (Wanneer het Cursusgeld minder is dan € 250,00, zal dit € 50,00 bedragen). De Klant dient uiterlijk binnen 14 dagen na het wijzigen van deze Opleiding, deze kosten te voldoen.
8. BOC behoudt zich het recht voor om een Opleiding te wijzigen in geval van herprogrammering van de eisen van een Extern Examen of ten behoeve van een kwaliteitsverbetering van de Opleiding.

Artikel 7: Examens

1. De Opleiding wordt afgesloten met een BOC examen, dan wel met (een aanvullend) Extern Examen.
2. Inschrijving voor een herkansing van een BOC examen vindt plaats conform hetgeen bepaald in BOC-examenreglement. De Klant is zelf verantwoordelijk voor een 1) tijdige aanmelding via info@globegroup.nl, voor een BOC examen, en 2) voor het voldoen van het volledige bedrag dat verschuldigd is, voor de herkansing van een BOC examen.
3. Indien een klant een BOC examen annuleert, is BOC gerechtigd annuleringskosten in rekening te brengen. In geval van annulering tot uiterlijk 4 dagen van tevoren, bedragen de annuleringskosten € 25,00. Wanneer de Klant korter van tevoren annuleert, zijn de volledige examenkosten verschuldigd.
4. Op de examens van BOC, is het BOC-examenreglement van toepassing.
5. BOC verstrekt het diploma van de Opleiding nadat 1) aan alle eisen van het BOC-examenreglement is voldaan, en 2) de totale kosten voor de Opleiding, (dus inclusief de examen- en diplomakosten) door

de Klant aan BOC zijn voldaan. BOC verstrekt het diploma op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier. Voor een aangepast diploma of een kopie van het diploma, is BOC gerechtigd kosten in rekening te brengen ter hoogte van € 25,00.

6. BOC is niet aansprakelijk voor het verlopen van de geldigheid van een diploma en/of certificaat, zoals bedoeld in de situatie zoals beschreven in lid 5 van dit artikel.
7. Indien een Klant (al dan niet in aanvulling op een BOC-examen), elders een Extern Examen af dient te leggen, is de Klant zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding bij BOC en het voldoen aan de betalingsvoorwaarden, zoals door het exameninstituut gesteld. BOC aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid of verantwoording ten aanzien van Externe Examens.

Artikel 8: Betaling

1. De Klant ontvangt van BOC een factuur.
2. Indien de Klant de mogelijkheid wordt geboden, kan de Klant de factuur in termijnen of door betaling ineens voldoen. De Klant dient de wijze van betaling bij inschrijving voor een Opleiding aan te geven aan BOC. De wijze van betaling kan niet gedurende de Opleiding worden gewijzigd. Dit wordt vastgelegd in de Opleidingsovereenkomst.
3. Betaling dient uiterlijk plaats te vinden op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur vermeld. BOC streeft ernaar de factuur 2 weken voor aanvang van de Opleiding aan de Klant te verzenden. BOC hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.
4. Indien de Klant het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, zal BOC een betalingsherinnering sturen. De Klant heeft vervolgens nog 14 kalenderdagen om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen. Wanneer de Klant niet binnen deze 14 kalenderdagen het verschuldigde bedrag heeft voldaan, is de Klant van rechtswege in verzuim, zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is.
5. Een Klant welke niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, ongeacht dit een volledige betaling dan wel een termijnbetaling betreft, kan op het moment dat hij in verzuim is, per direct worden uitgesloten van het volgen van de Opleiding.
6. Indien een Klant niet alsnog, binnen de in lid 4 gestelde termijn, aan zijn betalingsverplichting voldoet, zal BOC de vordering uit handen geven, waarbij de kosten welke BOC moet maken om het aan BOC toekomende bedrag te innen, voor rekening van de Klant komen. Deze kosten bedragen 10% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 115,00. Wanneer het een particuliere Klant betreft, zullen de kosten worden berekend conform de W.I.K.,
7. De Klant is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur, tot aan de dag van volledige voldoening, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen. Indien een betaling in termijnen is overeengekomen en de Klant niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, dan zijn vanaf het

moment van verzuim, alle termijnen terstond opeisbaar.

Artikel 9: Identiteitsbewijs en Persoonlijke gegevens

1. Bij inschrijving voor een Opleiding van BOC, is de Klant verplicht de correcte en volledige naam, zoals vermeld in zijn identiteitsbewijs op de daartoe bestemde formulieren te vermelden.
2. Een ieder die een Opleiding volgt, is verplicht, het in lid 1 genoemde identiteitsbewijs bij zich te dragen om dit, en dit op het verzoek van een medewerker van BOC, dit identiteitsbewijs te kunnen tonen.
3. De Klant dient iedere wijziging in zijn of haar persoonlijke gegevens terstond door te geven aan BOC.

Artikel 10: Prijs

1. De kosten van een Opleiding en de betalingswijze staan vermeld in de Opleidingsovereenkomst.
2. Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren, (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten of lasten), die gaan spelen na de totstandkoming van de Opleidingsovereenkomst, kunnen door BOC worden doorberekend aan de Klant.
3. Indien de Klant een particulier is, en de in lid 2 van dit artikel genoemde prijsverhoging van toepassing is, (binnen 3 maanden na de totstandkoming van de Opleidingsovereenkomst) heeft de Klant het recht deze Opleidingsovereenkomst te ontbinden.
4. Alle door BOC genoemde bedragen zijn exclusief BTW.
5. Indien een wettelijk erkende Opleiding is vrijgesteld van BTW, zal BOC de Opleidingsovereenkomst, dan wel Offerte opstellen conform deze regeling.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. In het geval dat BOC aansprakelijk is voor schade aan de Klant, of aan de deelnemers van een Opleiding, is de aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag, in alle gevallen beperkt tot de directe schade. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, (zoals bijvoorbeeld maar niet limitatief genoemd, gevolgschade, vertragingschade, winstderving of misgelopen omzet) is nadrukkelijk uitgesloten.
2. BOC is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van een Klant of voor schade aan eigendommen van de deelnemers van een Opleiding.
3. BOC is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die het gevolg zou kunnen zijn van (eventueel) foutieve of onvolledige informatie, aanbevelingen of adviezen, verstrekt ter zake van de Opleiding. Hieronder valt, (onder meer maar niet uitsluitend), informatie, aanbeveling of adviezen verstrekt door de docent, via het Onderwijsmateriaal, via flyers of brochures, de website of enig ander werk, gerelateerd aan de Opleiding.
4. BOC is nimmer aansprakelijk, wanneer een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.
5. De beperking van de aansprakelijkheid, zoals in dit artikel beschreven, strekt zich eveneens uit, ten

aanzien van alle personen waarvoor BOC verantwoordelijk is. Hieronder begrepen personen in dienst van BOC, of personen aangesteld ter uitvoering van de Opleidingsovereenkomst.

6. Indien de Klant niet zelf deelneemt aan de Opleiding, staat de Klant in voor het feit, dat de deelnemers bovenstaande aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard.
7. Wanneer een Klant, moedwillig, dan wel door onachtzaamheid schade veroorzaakt aan het de locatie, materiaal of andere zaken toebehorend aan BOC of derden, zal deze schade op de Klant worden verhaald.
8. BOC is op geen enkele wijze aansprakelijk voor verlies of zoekraken van documenten, wanneer deze op verzoek van de Klant per post worden verzonden. Indien gewenst kan Klant verzoeken om een aangetekende verzending. Kosten hiervan worden (vooraf) doorberekend aan de Klant. De Klant kan te allen tijde ervoor kiezen om documenten in persoon te kantore van BOC, op te halen en/of af te geven.

Artikel 12: Onderwijsmateriaal

BOC zorgt voor een tijdige levering van het benodigde Onderwijsmateriaal.

Artikel 13: Uitval docent/Examinator

1. Bij ziekte en/of uitval van een docent of examinator, zal BOC, - mits dit redelijkerwijs binnen de mogelijkheden van BOC valt- voor een gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, zal BOC de Klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. BOC zal de klant de mogelijkheid bieden op een alternatieve datum waarop alsnog de Opleiding gegeven kan worden.
2. In het geval van ziekte over verhindering van een docent, heeft de Klant geen recht op een schadevergoeding. BOC zal geen kosten in rekening brengen voor het de verzorging van vervangende lesdagen, voortvloeiende uit ziekte en/of uitval van de docent.
3. Een Klant kan niet kosteloos een 1) Opleiding of Examen annuleren vanwege de uitval van een docent of examinator, of 2) de Opleidingsovereenkomst beëindigen vanwege de uitval van een docent.

Artikel 14: Vertrouwelijkheid

BOC, zijn personeel en/of voor BOC werkzame personen, zullen de door de Klant aangeleverde informatie, strikt vertrouwelijk behandelen. BOC conformeert zich aan de geldende wetgeving.

Artikel 15: Intellectueel Eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op documenten van BOC, waaronder, maar niet limitatief, het Onderwijsmateriaal, liggen bij BOC. Niets uit deze uitgaven mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van BOC.

Artikel 16: Businesspartners

BOC is gerechtigd, een Opleiding of een gedeelte van een Opleiding door een partner te laten verzorgen, in welk geval

de Opleidingsovereenkomst, zoals van toepassing tussen de Klant en BOC, als ook deze Algemene Voorwaarden, onverkort van toepassing blijven.

Artikel 17: Wijziging van Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden kunnen door BOC worden gewijzigd. Bekendmaking daarvan vindt plaats door middel van een algemene kennisgeving op de website.

Artikel 18: Geschillenregeling

1. Geschillen ten aanzien van de totstandkoming of uitvoering van overeenkomsten kunnen aanhangig worden gemaakt door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de directie van BOC. (BOC, Postbus 23, 7020 AA ZELHEM)
2. Geschillen dienen binnen 2 maanden na het ontstaan te worden ingediend.
3. De directie van BOC, zal binnen 14 dagen, na binnenkomst van het geschil, schriftelijk reageren.

Artikel 19: Nederlands Recht

1. De Opleidingsovereenkomst, als ook de Algemene Voorwaarden wordt beheerst door Nederlands recht.